

CAP Viaggi S.r.l. è alla ricerca di **1 figura** da inserire nel **reparto Precostituiti** presso la **sede di Prato**, con **contratto a tempo determinato**.

La ricerca è rivolta a candidati di entrambi i sessi (L. 903/77 e L. 125/91).

Mansioni principali:

- Attività di back office
- Elaborazione preventivi
- Gestione e organizzazione di viaggi per gruppi su misura e gruppi scolastici

Orario di lavoro:

Full time (40 ore settimanali) in presenza a Prato

Requisiti essenziali:

- Laurea triennale in ambito economico-turistico (gradita laurea specialistica)
- Esperienza lavorativa, anche breve, nel settore turistico
- Età massima 30 anni
- Buone capacità organizzative e precisione
- Buona capacità di gestione dei picchi di lavoro
- Attitudine al problem solving
- Attitudine al lavoro in team
- Buona conoscenza della lingua inglese, la conoscenza di ulteriori lingue sarà considerata un plus
- Buona conoscenza degli strumenti informatici e digitali

Modalità di candidatura:

I candidati interessati possono inviare il proprio CV all'indirizzo **ufficiopersonale@capcooperativa.it**, indicando nell'oggetto della mail "Selezione Cap Viaggi".